



Hatékonyság dokumentumkezeléssel

Nagy Rita
kereskedelmi igazgató

Rémálom az irattárban



Tudta, hogy... ?



- Hibásan visszahelyezett irat: 5%
 - Elveszett dokumentum: 2%
 - Éves iratnövekmény: 15 – 20%
 - Előkereshetetlen irat: 25%
 - Iratkeresés:
(10 fő - kb. 1 óra / nap/ fő)
- 3.600.000,- Ft / év

Helyzetkép

- Egyéni szisztémák
- Rendezetlen iratanyag
- Selejtezés hiánya
- Humánerőforrás
- „Kinőtt irattárak”
- Megoldatlan dokumentumkövetés



Mi a megoldás?

Fizikai iratkezelés

- Iratrendezés (irattári terv, nyilvántartás)
- Selejtezés, megsemmisítés (jegyzőkönyvek)
- Irattár kialakítás
- Iratmegőrzés, adatszolgáltatás (on-line; eredeti)
- Digitalizálás!

Elektronikus archiválás

- 18 éves szakmai tapasztalat
- Magyarország; Szlovákia;



Irattári rend



Új elvárások

- Gyors információszerzés
- Gyors információcsere
- Minőségi követelmények
- Döntési fázis támogatása



Miért HABEL Dokumentummenedzsment?

Egyedi

- Saját fejlesztés és telepítés
- Partnereink elképzeléseit valósítjuk meg
- Ügyfeleink munkafolyamatait optimalizáljuk

Tapasztalt

- Több, mint 500 telepítés
- Csatlakozási felület ismert rendszerekhez
- Együttműködés szakértő partnerekkel

Egyszerű

- Felhasználóbarát alkalmazás
- Ütemes megvalósítás
- Megbízható támogatás



Elektronikus dokumentumkezelés

- Papír alapú iratok digitalizálása
- Office dokumentumok archiválása
- Digitális dokumentumok archiválása
- Széleskörű visszakeresési lehetőségek
- Kimutatások, statisztikák támogatása, helyettesítések kontrollálása
- Jogosultságkezelés



Fokozatosság

Archiválás

Revízióbiztonság

**Dokumentum-
menedzsment**

Információcsere, információ továbbítás

Workflow

Elektronikus postaosztás

Továbbítás

Feldolgozás



Workflow

- Dokumentumok szétosztása elektronikusan
- Nyomon követhetőség
- Határidők figyelése, figyelmeztetések
- Csoportmunka támogatás



Ők is velünk archiváltak

➤ MINISZTERIUMOK



➤ FÖLDHIVATALOK



➤ BÍRÓSÁGOK



➤ ÁNTSZ – EK



➤ KÓRHÁZAK



➤ POLGÁRMESTERI HIVATALOK



➤ KÖRJEGYZŐSÉGEK



Sikertényezők

- Vezetői elkötelezettség
- Megtervezett DMS stratégia
- Valós igények kielégítése
- Felhasználók felkészítése
- Tesztelés
- Fokozatos átállás



Megvalósítás

Kollégák felkészítése

Rendszer telepítése

Oktatás

Csatlakozási felület

Tesztidőszak

Konzultáció

Éles indítás

Támogatás

Fejlesztés

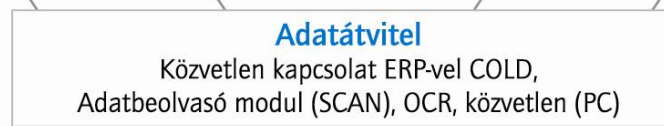
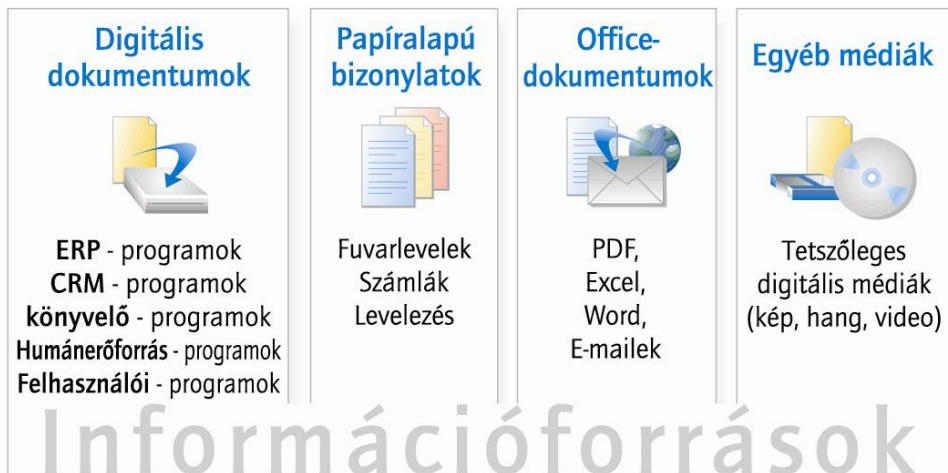


Eredmények

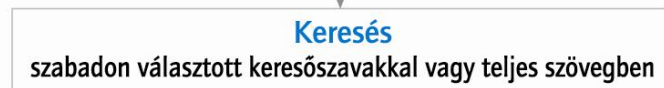
- DMS költség: 1/3 – ra csökken
- Dokumentum továbbítás: kb. 1 perc
- Keresés költsége: kb. 4 Ft / dok.(10 sec)
- Leterheltség: 20 - 30%-al csökkenhet
- Tárolókapacitás igénye: kb.80%
- Egyidejű dokumentumhasználat

Jövő

Egységes dokumentumkezelés



Feldolgozás



HABEL[®]
Dokumentenmanagement



NEM KERES

**T
A
L
Á
L**

www.habel.hu

Tel: 96/410-688

E-mail: info@habel.hu